

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 15.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Усть-Туркская СОШ»
И. Ф. Юсупова
«15» января 2014 г.



Положение

о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ «Усть-Туркская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся ОО, их перевод по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) утверждается педагогическим советом ОО, который вправе вносить изменения и дополнения в уже действующее Положение.

1.3. Целью промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний и практических навыков, предметных компетенций по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.
- Контроль за выполнением учебных программ.

1.4. Промежуточная аттестация проводится со 2-8 и в 10 классах в последнюю учебную неделю.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в виде контрольных работ, диктанта (русский язык), экзаменов по билетам, тестирования, тестирования по тестам – аналогам ЕГЭ и ОГЭ, защиты творческого проекта, защиты реферата.

1.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, кроме обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. График, перечень и форму экзаменов утверждает педагогический совет ОО в течение учебного года.

1.8. Экзаменационные и итоговые отметки оформляются протоколом и выставляются в классный журнал.

1.9. Обучающиеся, получившие на первом (втором) экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче следующих.

1.10. Любой обучающийся 8, 10 класса ОО может сдавать экзамен по выбору с целью повышения итоговой отметки по определённому предмету.

1.11. Все экзаменационные материалы разрабатываются учителем или заместителем директора по УВР, утверждаются методическим советом ОО, согласовываются директором ОО.

1.12. Все материалы для проведения промежуточной аттестации (тексты диктантов, контрольных работ, билеты, контрольно-измерительные материалы, бланки ответов) должны быть подготовлены за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся в сейфе директора.

1.13. После проведения промежуточной аттестации (тексты диктантов, контрольных работ, билеты, контрольно-измерительные материалы, бланки ответов, работы обучающихся) хранятся у заместителя директора как минимум 1 год.

1.14. Экзамены принимает комиссия в составе не менее 3 человек (председатель - директор или заместитель директора ОО, учитель - предметник, работающий в данном классе, ассистент - учитель по этому же или смежному предмету).

1.15. Расписание промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, ассистентов составляет заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе. Оно утверждается директором ОО и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее 30 апреля текущего учебного года.

1.16. От промежуточной аттестации решением педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся успевающие на отлично по всем предметам, победители муниципального тура олимпиады и НОУ по соответствующему общеобразовательному предмету и победители муниципального этапа других мероприятий интеллектуального характера.

1.17. От промежуточной аттестации решением педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения.

1.18. Обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов могут быть перенесены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация ОО и оформляет приказом по ОО.

1.19. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за год, результатов промежуточной аттестации и фактического уровня учебных компетенций учащихся. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации обучающихся.

1.20. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с выставленной экзаменационной, годовой или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена, для этого подаётся личное заявление в конфликтную комиссию ОО (создаваемую в ОО на начало учебного года для решения всех спорных вопросов участников образовательного процесса). Состав конфликтной комиссии не менее 3 человек из числа наиболее авторитетных педагогических работников ОО (в случае отсутствия в ОО учителей – предметников по данному или смежному предмету приглашаются независимые эксперты – учителя других ОО района, методисты, специалисты отдела образования). Комиссия, в форме экзамена по билетам или собеседования, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии является окончательным, оформляется протоколом и хранится в личном деле обучающегося. Изменение отметки вносится в сводную ведомость классного журнала и заверяется подписью и печатью директора ОО.

2.Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета ОО переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.