

Принято на
педагогическом совете
«15» 01 20 14г.
(протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор образовательной организации


/И.Ф. Юсупова/
«15» 01 20 14г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образования и районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, не посещающих и уклоняющихся от обучения.

1.2. Учёт в образовательной организации обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации – это система индивидуальных профилактических

мероприятий, осуществляемая образовательной организации в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

2. Организация работы по учету детей.

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска классный руководитель незамедлительно выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры.

Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ПДН.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательную организацию, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. После того, как исчерпаны все меры профилактического воздействия в школе в отношении обучающегося и, в случае, если родители (законные представители) не занимаются воспитанием своего ребёнка, материал в отношении несовершеннолетнего (ходатайство образовательной организации, характеристика на обучающегося, выписка заседания педагогического совета, акт жилищно-

бытовых условий) направляется в КпДН по месту жительства ребёнка для принятия к нему мер административного воздействия .

В случае, если родители (законные представители), не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в соответствии с пунктом 1. ст. 21 ФЗ № 120-99г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательной организации за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательная организация обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

2.7. Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя образовательными организациями, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении (справка-подтверждение).

Контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет с занесением в школьный банк данных ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации социальным педагогом заводится индивидуально-профилактическая карточка.

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых образовательной организацией.

3.4. Социальным педагогом обобщаются данные классных руководителей. Информация предоставляется в Управление образования по электронной почте, **еженедельно по понедельникам** . С момента подачи информации, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных Управления образования.

3.5. В банк данных Управления образования включаются обучающиеся за:

- систематические пропуски учебных занятий **без уважительной причины** (пропущено суммарно 10 учебных дней за отчетный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10 учебных дней за отчетный период).

3.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются Управлением образования в Министерство

образования Пермского края и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Директор образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.8. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению в течение полугода и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета из банка данных

4.1. Снятие с учета проводится в следующих случаях:

- если обучающийся переведён на индивидуальное, заочное либо иную форму обучения;

- достижения совершеннолетия;

- сменившие место жительства;

- окончившие образовательную организацию.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка детей на учебные занятия, возложена на образовательную организацию.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» школа обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательной организацией мерах.

5.3. Количество обращений образовательной организации в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.4. При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство образовательной организации о переводе, выписку из решения педагогического совета, заявление от родителей обучающегося с резолюцией директора принимающей образовательной организацией, характеристику на ребёнка, информацию о работе образовательной организации с обучающимся.

5.5. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона №120 – 99г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска **без уважительной причины** отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у обучающегося, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении образовательной организации и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КпДНиЗП, инспекторами ПДН ОВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.