

3.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в образовательной организации.

3.1.3. Отношения между образовательной организацией и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируется договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.1.4. Для осуществления семейного образования родители (лица, их заменяющие) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательную организацию;
- обучать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют образовательную организацию о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией образовательной организации возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.5. Образовательная организация осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) с указанием выбора семейной формы получения образования.

В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

3.1.6. Образовательная организация в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

3.1.7. Образовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (лиц, их заменяющих) обучение в образовательной организации. По решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс компенсирующего обучения или оставлен на повторный курс обучения.

3.1.8. Родители (лица, их заменяющие) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется образовательной организацией самостоятельно, отражается в договоре.

3.2.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3.2.3. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.2.4. Итоговая аттестация выпускников в 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится образовательной организацией в общем порядке в форме устных и письменных экзаменов в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.2.5. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2.6. Обучающийся в форме семейного образования может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11-х классах. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

3.3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.3.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, выплачиваются денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в образовательной организации, определяемых федеральными нормативами.

Выплаты производятся из средств бюджета учредителя образовательной организации в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с законодательством.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

3.3.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

3.3.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

3.4. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ ПО ДОГОВОРУ С РОДИТЕЛЯМИ (законным представителям)

3.4.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

3.4.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождаемая приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

3.4.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой

деятельности, подлежат взысканию, в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Право получения образования на дому предоставляется обучающимся, имеющим хронические заболевания, входящие в соответствующий перечень Министерства здравоохранения РФ от 8/28.07.1980г. № 281-М/17-13-186 и регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися МБОУ СОШ № 9.

4.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение принимается директором образовательной организации и оформляется приказом по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врачебной комиссии.

5. ЭКСТЕРНАТ

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСТЕРНАТА

5.1.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

– обучающиеся образовательной организации на II и III ступенях общего образования (основного общего и среднего (полного) общего):

– граждане, не завершившие обучение в общеобразовательной организации среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

– обучающиеся вынужденно не посещающие общеобразовательную организацию:

– ранее не обучавшиеся и желающие получить образование в форме экстерната;

– другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

5.1.2. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения в форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения Педагогического совета образовательной организации, утвержденному приказом директора образовательной организации.

5.1.3. Родители (законные представители) лиц, избравших экстернат как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора образовательной организации не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

5.1.4. Администрация образовательной организации знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программой учебных курсов или учебных предметов.

5.1.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в образовательной организации в порядке, определяемом образовательной организацией и закрепленным в Уставе образовательной организации.

5.2. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.2.1. Продолжительность обучения экстерна, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей

образовательной организации, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в образовательной организации.

5.2.2. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

5.2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.

5.2.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета, утвержденного приказом директора образовательной организации

5.2.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками) и заверяется печатью образовательной организации.

5.2.6. Для получения документа об основном общем и среднем (полном) общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

5.2.7. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам за курсы одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.

При желании экстерн может сдавать экзамены по программам для классов с углубленным изучением ряда предметов.

5.2.8. Экстерны, проявившие особые способности в какой-либо из областей знаний, по их желанию и по решению педагогического совета общеобразовательной организации проходят итоговую аттестацию по индивидуальным программам.

5.2.9. Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.2.10. Экстерны, не завершившие обучение в образовательной организации, освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

5.2.11. Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, предоставляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

5.2.12. Аттестацию экстерны проходят в образовательной организации. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку, подписанную руководителем образовательной организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе, не менее чем тремя учителями, проводившими аттестацию, и заверенную печатью образовательной организации. Справка, в которой указывается, когда и по каким предметам проводилась аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право экстерну закончить аттестацию в другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2.13. Для проведения итоговой аттестации экстернов директором образовательной организации издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

5.2.14. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой "Экстернат" и подписываются членами комиссии.

5.2.15. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании. В документе в правом верхнем углу делается пометка "Экстернат".

5.2.16. Аттестаты об основном общем и среднем (полном) общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой "Экстернат".

5.2.17. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке

5.2.18. Экстерны, освоившие общеобразовательные программы 10-11-х классов и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов". Экстерн может быть награжден золотой или серебряной медалью в случае успешного прохождения промежуточной аттестации (полугодовой) по всем учебным предметам в объеме программ III ступени общего образования. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.2.19. Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в образовательную организацию на очное обучение в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном уставом учреждения порядке.

5.3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСТЕРНАТА

5.3.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5.3.2. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседования, консультаций, осуществляется за счет выделения образовательной организации средств с учетом следующего:

на письменные экзамены:

– при получении основного общего образования - 5 учебных часов по русскому языку и литературе и 4 учебных часа по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса;

– при получении среднего (полного) общего образования - 8 учебных часов по русскому языку и литературе и 5 учебных часов по математике на группу экстернов, не превышающую установленную наполняемость класса.

на проверку письменных работ:

– по 15 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;

– по 20 минут на каждую письменную работу по алгебре и началам анализа и по 25 минут на каждую письменную работу по литературе при получении среднего (полного) общего образования.

на устные экзамены и собеседования:

– на проведение устных экзаменов или собеседований (в том числе в переводных классах) - по 20 минут на каждый устный экзамен или собеседование для каждого экстерна.

5.3.3. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

5.3.4. Образовательная организация по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).