

ПРИНЯТО
на Совете школы
протокол № 2 от 12.11.2013 г.



Положение о Совете Школы МБОУ «Усть-Туркская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Совет общеобразовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательной организации предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательной организации с учетом вопросов, отнесенных в компетенцию Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательной организации;

в) обучающихся, как правило, третьей ступени общего образования (по решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной общеобразовательной организации (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательной организации.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательной организации.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательной организации, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательной организации.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции. В случае если число обучающихся в образовательной организации менее 300, на общем родительском собрании;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

в) члены Совета из числа работников общеобразовательной организации избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены

делегатами конференции, руководителем общеобразовательной организации, представителем учредителя в составе Совета.

• Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательной организации. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательной организации.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательной организации;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательной организации;

в) содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности общеобразовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательной организации:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательной организации;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.2.2. Утверждает Положение общеобразовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательной организации:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательной организации учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинских условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- д) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательной организации.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательной организации, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательной организации.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательной организации.

3.2.8. Выдвигает общеобразовательной организации, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательной организации.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора

с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом общеобразовательной организации не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательной организации. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационно формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательной организации и регламентом Совета) может решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательной организации (включая родителя), представителей учредителя и обучающихся.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения по п.3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.8. Для осуществления своих функций Совета вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательной организации (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу общеобразовательной организации, договору общеобразовательной организации и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или

представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отметить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательной организации (несогласие директора с решением Совета и(или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации или увольнения работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.